

Déroulement-type d'un bilan de compétences

Avant le démarrage du bilan : entretien préliminaire

Séance 1	Retour sur les besoins évoqués lors de l'entretien préliminaire Parcours professionnel 1/2
Séance 2	Parcours professionnel 2/2 Parcours personnel, social, centres d'intérêts Analyse des savoir-faire/compétences et savoir-être par rapport à la fiche ROME du poste actuel
Séance 3	Tests de personnalité Investigation métier (Parcoureo par exemple)
Séance 4	Debriefing des tests de personnalité Suite investigation métier Coaching projectif
Séance 5	Travail sur les valeurs, goûts, motivations Travail sur les besoins et leur satisfaction (état actuel, état désiré) + les actions concrètes à mener pour voir une évolution
Séance 6	Identification des compétences requises pour les projets professionnels envisagés Identification des besoins en formation
Séance 7	Préparation du plan d'action
Séance 8	Conclusion du bilan et partage de la synthèse, échange, conseils personnalisés Evaluation du bilan

Eléments additionnels à proposer selon la situation du ou de la bénéficiaire : à réaliser en séance ou en intersession

Enregistrement vidéo - se vendre, parler de soi, préparer un entretien, effectuer une demande dans son entreprise actuelle...
Recherche d'annonces de poste pour valider la faisabilité et cohérence avec le marché de l'emploi
Création ou mise à jour du CV ou préparation d'une trame de CV
Création d'un profil LinkedIn ou sur les jobboards pertinents
Travail sur la communication : effectuer une demande, faire passer un point de vue, obtenir des réponses, construire et mettre en place un plan d'action conjoint avec son entreprise

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Contact :

Afin d'obtenir des renseignements sur notre bilan de compétences, merci de contacter Sophie Saveuse, au 06 61 48 81 11 ou sur sophie.saveuse@oikos-rh.fr.

Modalités d'inscription et délais d'accès à notre formation :

Afin de vous inscrire à notre formation, merci de nous contacter 1 mois avant le démarrage souhaité du bilan.

Bulletin d'inscription sur demande : Sophie Saveuse, au 06 61 48 81 11 ou sur sophie.saveuse@oikos-rh.fr.

Adresse d'envoi des bulletins d'inscription : sophie.saveuse@oikos-rh.fr.

Un questionnaire, un CV ou toute autre pièce peuvent vous être demandés afin que nous puissions adapter le contenu du bilan à vos besoins.

Une fois votre inscription validée, nous vous adresserons un contrat qui sera à nous retourner signé par email sur sophie.saveuse@oikos-rh.fr. Le contrat doit nous parvenir au moins 14 jours avant la date de démarrage dont nous serons convenus ensemble.

En cas de subrogation de paiement, un accord du financeur doit nous être parvenu avec le début de la formation.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

La loi du 5 septembre 2018 pour la « liberté de choisir son avenir professionnel » a pour objectif de faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap.

Notre organisme tente de donner à tous les mêmes chances d'accéder ou de maintenir l'emploi.

Nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formation, pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins.

Pour toute question, merci de contacter Sophie Saveuse au 06 61 48 81 11 ou par email sur sophie.saveuse@oikos-rh.fr.